

ДОРОЖНАЯ КАРТА

ВВЕДЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО) в МАОУ «АНГАРСКИЙ ЛИЦЕЙ №2»

2013 г.

Шаг 1	Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы Лицея
Шаг 2	Определение изменений и дополнений в образовательную систему Лицея
Шаг 3	Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений
Шаг 4	Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы старшей ступени
Шаг 5	Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе лицея

Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ООО
Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы лицея

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Пополнение банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, НМР	Своевременное пополнение банка данных новыми нормативными документами
2	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО педагогическим коллективом лицея	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР, зав. ЭМЛ	В рамках проблемных методических семинаров
3	Мониторинг уровня готовности учащихся уровня ООО школы к введению ФГОС	Август 2013 г.	Заместитель директора по мониторингу	Мониторинг документации. Аналитическая справка
4	Создание рабочей группы в составе педагогов-предметников, классных руководителей 5 -х классов, членов администрации, зав. ЭМЛ с целью разработки ООП ООО 2017 г.	Сентябрь 2013 г.	Заместитель директора по УВР (НМР)	Приказ № 435 от 08.10.2013 г. «О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО
5	Мониторинг уровня готовности учителей к введению ФГОС старшей школы	Сентябрь 2013 г.	Заместитель директора по мониторингу	Аналитическая справка
6	Обеспечение профессиональной переподготовки администрации лицея, учителей - предметников, классных руководителей 5-8- х классов по внедрению ФГОС ООО	В течение 2-х лет	Заместитель директора по НМР, зав. ЭМЛ	Мониторинг

7	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах,	По плану	Руководитель группы	Участие в конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС
---	--	----------	---------------------	---

Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ООО
Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Приведение нормативной базы Лицея в соответствие с требованиями ФГОС ООО	В течение учебного года	Директор	Локальные акты
2	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	До 1 января 2014 года	Заместитель директора по УВР, НМР, заведующий библиотекой	План комплектования библиотеки
3	Разработка проекта основной образовательной программы среднего общего образования	До 1 марта 2014 г.	Заместитель директора по УВР	Проект образовательной программы
4	Организация обсуждения примерной образовательной программы основного общего образования в рамках ФГОС второго поколения с последующим обсуждением учителями - предметниками и классными руководителями	Март 2014 г.	Заместитель директора по УВР	Основная образовательная программа ООО
5	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО	Август 2014 г.	Заместитель директора по УВР	План работы
6	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности на уровне ООО	До 1 февраля 2014 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Раздел ООП СОО
7	Определение форм поощрения сотрудников за получение результатов в рамках ФГОС ООО	До 1 января 2014 г.	Директор	Внесение изменений в положение о НСОТ
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Расчет потребностей в расходах Лицея в условиях реализации ФГОС СОО	Учебный год	Директор	
2	Организация работы по	С января	Директор	Индивидуальные

	внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы года	2014 г.		карты
3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников лицея	До 1 апреля 2014 года	Директор	Должностные инструкции работников лицея
Информационное обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Размещение информации о ходе введения ФГОС СОО на сайте Лицея	Постоянно	Заместитель директора по ИКТ, Отв. за сайт лицея	Раздел сайта
2	Внесение информации о ходе введения ФГОС СОО в публичный отчет Лицея и самообследование	До 1 августа 2014 г.	Заместитель директора по УВР, НМР	Публичный отчет, самообследование
Кадровое обеспечение введение ФГОС ООО				
1	Повышение квалификации педагогических работников	Поэтапно	Заместитель директора по НМР, руководители методических объединений	Выполнение требований к уровню квалификации пед. работников
2	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС ООО	Постоянно	Зав. библиотекой	Банк методических материалов по ФГОС
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ООО				
1	Дальнейшее обеспечение кабинетов лицея учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Поэтапно	Директор	Современно оборудованные кабинеты
2	Проведение работ по дальнейшему укреплению материально-технической базы Лицея	Поэтапно	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Обновление МТБ

1. Таблица по итогам проблемно-ориентированного анализа

	Имеются и соответствуют требованиям ФГОС ООО	Имеются, но требуют корректировки в соответствии с ФГОС ООО	Отсутствуют и требуют разработки и введения
1. Образовательные цели	+		
2. Структура образовательного процесса (Учебный план)		+	
3. Содержание образовательных программ		+	
4. Технологии обучения и воспитания	+		
5. Условия образовательного процесса	+		
6. Организационные		+	

механизмы контроля за образовательным процессом и оценки его результатов			
--	--	--	--

2. Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы

Недостатки системы образования ОУ	Способы устранения
1.1. Не обеспечивался деятельностный компонент предметных целей	Ввести Программу «Формирование УУД» в содержание учебных программ по всем учебным предметам, реализующих ФГОС ООО
1.2. Отсутствие необходимого содержания	Ввести новый раздел «Работа с данными» в УУД в содержание учебных программ по всем учебным предметам, реализующих ФГОС ООО
1.3. Активизация использования в учебном процессе необходимых технологий	Активизировать работу педагогического коллектива по использованию в учебном процессе современных технологий ФГОС
1.4. Недостаточная подготовленность управленческих кадров и педагогических работников к переходу на ФГОС ООО	Повышение квалификации управленческих кадров и педагогических работников через курсовую переподготовку по переходу на ФГОС ООО.

Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС
Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

№ п/п	Единичные проекты по реализации ФГОС в период пилотирования Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты (проекты, услуги)	Ответственные
1	Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ внеурочной деятельности	Модель внеурочной деятельности, программы курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР, НМР
2	Разработка учебных образовательных программ	Рабочие программы по предметам. Утвержденные учебные образовательные программы	Зам директора по УВР Заведующие ЭМЛ
3	Разработка учебного плана	Учебный план)	Зам. директора по УВР
4	Разработка планируемых результатов (10-11 кл)	Раздел ООП СОО	Заведующие ЭМЛ
5	Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП ООО	Раздел ООП СОО	Зам. директора по УВР Заведующие ЭМЛ
6	Разработка программы воспитания и социализации	Программа «Успешность и перспектива»	Зам. директора по ВР
7	Разработка программы организации учебно-исследовательской и	Программа «Индивидуальный исследовательский проект»	Зам. директора по НИР с учащимися

Реализация шага №5 дорожной карты введения ФГОС
Контроль за реализацией запланированных изменений
в образовательной системе МАОУ «Ангарский лицей №2»

	Объект контроля	Ответственные	Сроки контроля	Методы сбора информации
1.	Уровень готовности Лицея к введению ФГОС ООО	Зам.директора по УВР, по мониторингу	Сентябрь 2013 г. Январь 2014 г.	Мониторинг
2.	Уровень готовности педагогического коллектива к введению ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, по мониторингу	Сентябрь 2013 г. Январь 2014 г.	Мониторинг
3.	Состояние материально-технического и учебно-методического обеспечения введения ФГОС	Зам. директора по информатизации ОП, зав. библиотекой	Сентябрь 2013 г. Январь 2014 г. Май 2014 г	Мониторинг (рейды по кабинетам, состояние библиотечного фонда)
4.	Использование учебно-лабораторного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности	Заместители директора Зав. ЭМЛ	По плану контроля	Изучение рабочих программ, посещение уроков, собеседование с учителями и учащимися
5.	Использование учебно-методических пособий учителями и учащимися лицея (изучение потребности)	Заместители директора Зав. ЭМЛ	По плану контроля	Посещение уроков, анализ библиотечных карточек, собеседование с учителями и учащимися
6.	Проект образовательной программы	Зам. директора по УВР	Март 2014 г.	Изучение документации, собеседование с зав. ЭМЛ
7.	Разработка учебных (предметных) образовательных программ	Зав. ЭМЛ	До 30 апреля 2014 г.	Собеседование, экспертиза проектов программ
8.	Разработка учебно-методических пособий	Зав. ЭМЛ	В течение учебного года	Собеседование, экспертиза пособий
9.	Разработка учебного плана	Зам.директора по УВР	До 30 апреля 2014 г.	Изучение базы учебных (предметных) программ, образовательных потребностей учащихся
10.	Разработка планируемых результатов	Зам. директора по УВР Зав. ЭМЛ	До 1 февраля 2014 г.	Изучение документации
11.	Разработка модели внеурочной деятельности учащихся (внесение изменений)	Зам.директора по ВР	До 1 февраля 2014 г.	Изучение документации, образовательных потребностей

				учащихся
12.	Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни	Зам.директора по ВР Зам.директора по ОБЖ	До 1 января 2014 г.	Изучение документации, возможностей Лицея, утверждение
13.	Разработка программы организации учебно-исследовательской и проектной деятельности	Зам.директора по УВР (НМР) Зам.директора по ВР	До 1 января 2014 г.	Изучение литературы, документации, возможностей Лицея, утверждение программы
14.	Корректировка программы совершенствование педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС	Зам.директора по УВР (НМР) Директор	До 1 января 2014 г.	Изучение литературы, документации, возможностей Лицея, подготовка проекта
15.	Разработка программы профориентации	Зам.директора по ВР Руководитель психологической службы Лицея	До 1 января 2014 г.	Изучение литературы, документации, возможностей Лицея, подготовка

Исполнители: Зарубина Е. В., зам. директора по НМР МАОУ «Ангарский лицей №2»
Северина О. А., заместитель директора по УВР МАОУ «Ангарский лицей №2»