

Утверждена
приказом директора
МАОУ «Ангарский лицей № 2
имени М.К. Янгеля»
Приказ № _____ от



**Дополнительная общеразвивающая программа
Пресс-центра «ЛИК»
на 2018-2019 учебный год**

Автор - составитель:
Калиш Татьяна Борисовна,
учитель русского языка и
литературы, высшей
квалификационной категории
МАОУ «Ангарский лицей №2
имени М.К. Янгеля»

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Содержание программы
5. Тематическое планирование
6. Планируемые результаты обучения
7. Оценочные материалы
8. Методические материалы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации, умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса дополнительного обучения, чтобы учащийся мог применять полученные знания в новых условиях.

Реализация Программы воспитания лица должна осуществляться в том числе посредством лицейского пресс-центра. Создание школьной газеты в рамках пресс-центра позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир.

В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. В проекте ФГОС говорится о необходимости развития у обучающихся УУД (универсальных учебных действий). Участие в работе Пресс-центра способствует развитию следующих УУД:

--личностных универсальных (самоопределение; нравственно-этическая ориентация, готовность к самообразованию и самовоспитанию, формирование устойчивой учебнопознавательной мотивации и интереса к учению;

---регулятивных универсальных (целеполагание, анализ и планирование путей достижения цели, прогнозирование как предвидение будущих событий и развития процесса, саморегуляция)

--познавательных универсальных (поиск и выделение необходимой информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета, осознание и произвольное построение речевого высказывания, реализация проектно-исследовательской деятельности, выдвижение гипотезы о связях и закономерности событий, процессов)

---коммуникативных универсальных (постановка вопросов, умение выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, формирование собственного мнения и позиции в сотрудничестве, сравнение разных точек зрения перед

принятием решения ,продуктивное разрешение конфликтов на основе учета интересов и позиций всех участников, поддержка и содействие тем, от кого зависит достижение цели в совместной деятельности).

Новизна

За основу программы взята авторская программа Дополнительного образования «Школьный пресс-центр» учителя информатики и ИКТ школы №27г. Пензы Волковой С.А. Новизна программы «Лицейский пресс-центр» ЛИК» состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Внесены изменения в учебно-тематическое планирование, конкретизированы цели, задачи, методология, определены УУД (универсальные учебные действия) в связи с сегодняшними требованиями к профильному обучению (необходимость максимально индивидуализировать и социализировать обучение). Модель современного выпускника отличается от прошлых социальных заказов тем, что во время обучения лицеист (обучающийся) должен приобрести не только знания, но и умения и навыки самосовершенствования. Составляющие процесса самосовершенствования самопознание, самовоспитание, самообразование, самоутверждение. Программа «Лицейский пресс-центр «ЛИК» учитывает также особенности учебно-воспитательного процесса МАОУ «Ангарский лицей №2» и особенности обучающихся (высокий интеллектуальный и личностный потенциал, гуманистическая направленность интересов).

Методология

Настоящая программа рассчитана на 3 года:

- 1-й год: 60 часа (2 часа в неделю);
- 2-й год: 60 часа (2 часа в неделю);
- 3-й год: 60 часа (2 часа в неделю).

Формы занятий, предусмотренные программой:

1. свободная творческая дискуссия;
2. выполнение творческих заданий;
3. активные методы формирования системы общения;

практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

В основу программы положены следующие методологические принципы:

- **лично-ориентированный подход** учитывает особенности обучающихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить;

- **коммуникативная направленность** даёт обучающимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты);
- **деятельностный характер обучения** позволяет работать индивидуально, в парах, группах);
- **взаимосвязанное обучение** написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет;
- **поэтапность** обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей ,репортажей).

Программа Пресс-центра предполагает использование следующих **методов и образовательных технологий**

- технология личностно-ориентированного образования;
- диалоговые технологии
- технология концентрированного обучения
- компьютерные технологии

Цель: Воспитание личности с высоким уровнем сформированности ключевых компетентностей, способной к успешной социализации в обществе, владеющей навыками журналистского мастерства.

Задачи:

Развивающие:

- развивать коммуникативные навыки;
- развивать эстетический вкус;
- развивать творческие способности подростков;

Обучающие:

- познакомить с основами журналистики и издания газеты;
- обеспечить условия для овладения приёмами создания газетных материалов разных жанров.

Воспитывающие:

- влиять на нравственные качества личности: толерантность, ответственность за личные и коллективные результаты труда.

2. Учебный план

Дополнительная общеразвивающая программа	Группа	Год обучения	Количество часов в неделю	Кол-во учащихся	Количество учебных недель	Форма промежуточной аттестации
Пресс-центр «ЛИК»	1 группа	1 год обучения	3	12	36	Газета
	2 группа	2 год обучения	3	12	36	Газета

	3 группа	3 год обучения	3	12	36	Газета
Всего	3		9	36		

3. Календарный учебный график

№	Год реализа- ции программ ы	Часов в неделю	Сентябрь 2018 г.	Октябрь 2018 г.	Ноябрь 2018 г.	Декабрь 2018 г.	Январь 2019 г.	Февраль 2019 г.	Март 2019 г.	Апрель 2019 г.	Май 2019 г.	Всего часов
1	1 год	3	-	12	12	9	6	12	12	9	9	60
2	2 год	3	-	12	12	9	6	12	12	9	9	60
3	3 год	3	-	12	12	9	6	12	12	9	9	60

4. Содержание программы

1-й год обучения (60 часов)

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ.

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ.

Формирование представлений о профессии журналиста.

3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ.

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определённых групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества. **Факт** как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖУРНАЛИСТА.

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

5. СИСТЕМА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И РОЛЬ ПЕЧАТИ В НЕЙ.

Понятие информационного поля. Составляющие системы средств массовой информации: радио, телевидение, печать. Их общность и отличие. Формирование общественного мнения как конечная цель данной системы. Материалы СМИ, выделение основных тем. Способы воздействия периодической печати на читателя.

6. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ.

Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутенъ», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист:

«Путешествие из Москвы в Петербург»;

Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.

Задания. Напишите репортаж «Мой лицей». Подготовьте сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого.

Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Задания. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.

8. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов.

Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг.

Стилистические пласты лексики.

Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Задания. Подберите лексику на тему «Слова-пришельцы», «Крылатые слова».

Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры употребления старославянских слов, историзмов, архаизмов, диалектизмов, профессиональной лексики. Докажите обоснованность или необоснованность их употребления.

9-10. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте.

Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

11. СТРУКТУРА ГАЗЕТНОГО НОМЕРА

Общее в структуре номера газет всех типов. Специфика первой и второй полос номера.

Понятие «гвоздя» номера. Значение заголовка и рубрики. Работа над заголовками и рубриками к текстам.

2-й год обучения (60 часов)

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ

Публицистика как особый вид литературы и журналистики.

2. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология.

Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

3. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Задание. Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Задание. Создание и презентация текста определенного жанра.

5. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

6. ХУДОЖЕСТВЕННО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров: информационная, эстетическая, экспрессивная, просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Задание. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер)

Фотомонтаж, видеомонтаж.

Задание. Оформление фотовыставок, фоторепортажей, создание газеты.

8. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА В ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, НА РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИИ.

Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах.

Особенность учета фактора времени на радио и телевидении, сиюминутность преподнесения информации. Сочетание записи и прямого эфира. Главенство фактора изображения на телевидении, возможность воздействия на зрителя с помощью цвета, формы и звука.

Задания. Прослушайте и просмотрите радио и телепередачи, определите их жанровую принадлежность. Методы и приемы, используемые авторами, оцените уровень их мастерства.

3-й год обучения (60 часов.)

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ.

Вводная мини-лекция преподавателя. Работа со справочной литературой, составление понятийного словаря.

2. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК.

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

3. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ.

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Составление понятийного словаря.

4. ЭСТЕТИКА.

Эстетика как философская категория.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ.

Специфика аналитической публицистики. Основные требования к аналитическим жанрам (очерк, зарисовка). Художественно-публицистические жанры (стихи и рассказы).

6. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ

Презентация «Портфеля творческих достижений». Анализ работы. Подведение итогов.

4. Тематическое планирование

Первый год обучения

№	Тема	Теория (количество часов)	Практика (количество часов)	Всего
1	Вводное занятие	2		2
2	Журналистика как профессия	4	2	6
3	Функции журналистики	4	2	6
4	Требования к журналисту. Права и обязанности журналиста.	2	2	4
5	Система средств массовой информации и роль печати в ней.	2	2	4
6	История российской журналистики	2	6	8
7	Формирование жанров журналистики	2	2	4
8	Язык журналистики	2	2	4
9	Стилистические фигуры речи	2	2	4
10	Стилистические фигуры в тексте	2	2	4
11	Итоговое занятие	2	2	4
12	Структура газетного номера	4	2	6
13	Выпуск школьной газеты		4	4
	Итого	30	30	60

Второй год обучения

№	Тема	Теория (количество часов)	Практика (количество часов)	Всего
1	Вводное занятие	4		4
2	Композиция материала	4	2	6
3	Публицистический стиль русского литературного языка	4	2	6
4	Информационные жанры:	4	2	6

	отчет, репортаж, интервью, заметка.			
5	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	4	2	6
6	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.	4	2	6
7	Технические средства журналиста.	4	4	8
8	Особенности работы журналиста в печатных изданиях	4	4	8
9	Выпуск школьной газеты		10	10
	Итого	32	28	60

Третий год обучения

№	Тема	Теория (количество часов)	Практика (количество часов)	Всего
1.	Вводное занятие	2		2
1	Информационные жанры	4	4	8
2	Газетный язык и авторский почерк	8	8	16
3	Этика и мораль. Поступок и мотив	6	6	12
4	Эстетика.	2	2	4
5	Аналитические и художественные жанры Очерк и зарисовка. Стихи и рассказы	6	6	12
6	Итоговое занятие	2	2	4
7	Выпуск школьной газеты		2	2
	Итого	30	30	60

6. Планируемые результаты обучения:

Воспитанники получают возможность изучить:

Технику безопасности на занятиях кружка; оказание первой доврачебной помощи. Что следует публиковать в СМИ. Фундаментальные права. Право на свободу слова и цензура. Фундаментальные права (Конституция РФ). Примеры информационных бюллетеней. Вопросы в отношении этики. Этичная журналистика. Цели создания информационного бюллетеня и его целевой аудитории. Содержание информационного бюллетеня. Основы

написания статьи. Как следует брать интервью. Авторское право и законное использование. Правила размещения информации в газете. Правила использования цифровой и компьютерной техники. Алгоритм размещения WEB страниц на сайте.

Воспитанники получают возможность научиться:

Эвакуироваться при чрезвычайных ситуациях; оказывать первую доврачебную помощь.

Разрабатывать проекты макета газеты. Брать интервью и писать статьи. Редактировать статьи.

Использовать различное программное обеспечение для набора статей. Использовать программу FRONT PAGE для создания и размещения газеты в сети ИНТЕРНЕТ.

Использовать ПК, сканер, принтер, модем, флэш-память, диски, камеру, фотоаппарат для создания материалов газеты.

Ожидаемый результат:

-создание команды детей (редколлегия газеты), выпуск школьной газеты ежемесячно в бумажном варианте и в Интернет на лицейском сайте.

-предпрофессиональная подготовка детей по специальности «Журналист»;

-развитие творческих способностей у детей;

-адаптация подростков в обществе;

-навыки проектной деятельности;

-развитие мотивации личности ребенка к творческой деятельности.

7.Оценочные материалы

	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Критерии оценивания журналистских умений.			
Учащийся пишет газетный материал по заданной теме.	Учащийся в основном самостоятельно находит разнообразные темы газетного материала или пишет всегда на одну тему	Учащийся самостоятельно находит разнообразные темы газетного материала.	Умение находить темы.
Умение собирать информацию	Учащемуся трудно собрать нужную информацию или он её вообще не собирает.	Учащийся в основном собирает нужную информацию, но не может обобщить её.	Учащийся собирает нужную информацию и обобщает её
Умение	Учащийся постоянно допускает	Учащийся каждый раз допускает	Учащийся допускает редко

редактировать текст.	большое количество стилистических ошибок, в тексте отсутствует логика	небольшое количество стилистических ошибок (3-5), в тексте соблюдает логику.	стилистические ошибки в своём материале, видит их и исправляет, в тексте соблюдает логику.
Умение верстать газету.	Учащийся не знает основ ПК и не занимается вёрсткой газеты.	Учащийся работает с текстом «Word», матери алы печатает и частично оформляет.	Учащийся может работать по трём компьютерным программам: «Word», «Page Maker», «Photoshop», знает основные правила вёрстки газеты.
Качество представленного материала.	Учащийся в основном пишет небольшие заметки, в которых перечисляются только события, не выражает авторское мнение, допускает много ошибок, речь не развита.	Учащийся пишет материалы в 2-3 жанрах, соблюдая основные признаки, не всегда выражает авторское отношение к теме и проблеме, допускает орфографические и пунктуационные ошибки.	Учащийся пишет материалы в разных публицистических жанрах, соблюдая основные признаки, выражает авторское отношение к теме и проблеме, допускает редко орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценивания школьной газеты

№ Показатель балл

1. Наличие у издания чёткой продуманной концепции, соответствие издания данной концепции. 2. Наличие у издания «своего лица», ярких, запоминающихся особенностей. 3. Социальная значимость рассматриваемых в издании тем. 4. Разнообразие жанров. 5. Материалы написаны грамотным литературным языком, без стилистических погрешностей. 6. Продуманный дизайн. Качественная вёрстка. 7. Наличие и качество иллюстраций (фотографий, рисунков). 8. Качество заголовков (яркие, запоминающиеся, соответствующие сути публикаций). 9. Отсутствие опечаток,

орфографических и пунктуационных ошибок. «отлично»-5 баллов

«хорошо»- 4 балла

«удовлетворительно»-3 балла

Критерии оценивания журналистского текста.

№ Показатель 5 баллов 4 балла 3 балла

1. Информативность. 2. Жанр-определитель. 3. Интонация. 4. Авторская позиция. 5. Этичность. 6. Логика. 7. Композиция. 8. Актуальность темы. 9. Доводы и примеры.

Критерии оценивания качеств журналиста. Лист самооценки.

(10-балльная шкала)

№ Качества журналиста 1 год обучения 2 год обучения

1. Умение находить темы. 2. Умение собирать информацию. 3. Умение редактировать текст. 4. Умение верстать газету. 5. Соблюдение сроков сдачи материала. 6. Умение работать в команде. 7. Умение активно проявлять себя. 8. Количество публикаций в газете (школьной, городской, областной). 2.5.

8. Методические материалы

1. Создание команды единомышленников.

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Распределение редакционных обязанностей.

1. Педагогические кадры (куратор проекта школьной газеты)

2. Главный редактор

3. Дизайнер

4. Журналисты

5. Фотокорреспонденты

6. Корректоры

7. Верстальщики

Верстальщиками стоит пригласить учеников, умеющих работать на компьютере.

Причем важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

Фотографы при наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.

2. Определение духа газеты.

Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму все это необходимые действия. Для этого необходимо ответить самим себе на такие вопросы:

кто потенциальный читатель?

какого характера информацию он ищет в газете?

с какой частотой будет выходить газета (еженедельно, раз в месяц, раз в квартал)?

каков предполагаемый формат и объем газет?

Большинство школьных газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки...), так и тексты информационного содержания (о школе, о районе, о досуге...). Чаше газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновения идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме (например, по вопросам религии, экологии, свободы и др.). Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей все это ведет к понятию "ответственность".

3.Разработка плана работы пресс-центра.

- Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО)
- о разработать и создать структуру редакции школьного СМИ;
- о распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО;
- о выбрать название газеты.

Информационные технологии: работа с программами: Acrobat Reader, Adobe Photoshop, Microsoft Word, Corel Draw, Adobe Page Marker;

работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером.

русский язык и литература, культура речи.

основы журналистики.

4.Выпускающий редактор.

В большинстве случаев редакторы школьных газет взрослые. Может: и нелогично, но ведь необходимо осуществлять контроль, планировать рецензировать, корректировать и даже подвергать цензуре поступающие материалы.

Для работы редакции необходимы корреспонденты. Хорошо, если это будут ребята

разных возрастов, ведь читателями станут все школьники.

Работа выпускающего дизайнера: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

4. Верстка газеты.

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т.е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное и яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты это ее витрина.

Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т.п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для быстрого ознакомления; "атаку", т.е. первую ударную фразу, призванную удивить, потрясти, привлечь внимание, возбудить желание продолжить чтение; вставки, назначение которых поддерживать интерес читателя, вести его дальше; ну и, конечно, концовку яркую заключительную часть.

Методические материалы

В качестве дидактического обеспечения преподавания программы предлагаются следующие виды методической продукции:

- образцы жанровых форм различных творческих заданий;
- тематические презентации по разделам программы;

- памятки для учащихся по созданию связной монологической речи в устной и письменной форме;

- подборка лучших публикаций юных журналистов (по жанрам);

Тренинг умения задавать вопросы.

Общение людей невозможно без вопросов человека к человеку, учителя к ученику, ученика к учителю.

Психологи считают, что наше мышление в значительной степени состоит из задавания вопросов и ответов на них. Вопрос – это форма мышления в которой выражается затребование информации. Задавание вопросов – это управление мышлением и осуществление обратной связи между людьми.

Сильное мышление это, в частности, умение задавать вопросы по существу. Мысль невозможна без вопроса. Путь от вопроса до ответа и есть работа мысли. Именно с целью развития мышления рекомендуется научить детей правильно задавать вопросы.

В вопрос можно вложить практически любой смысл, прямой или скрытый, как говорят «со вторым дном», «окрасить» вопрос любой эмоцией. Поэтому умение задавать вопросы можно отнести к искусству. Кстати, искусство журналиста – это задавать умные и интересные вопросы и вежливо выслушивать ответы.

Типы вопросов.

Необходимо научить детей не только задавать различные вопросы, но и уметь самим на них отвечать.

Осведомительные вопросы. Цель – получение новой информации (что это? зачем?).

Частный случай – это вопросы на понимание, для уточнения ситуации или правильности своего понимания (на каком основании Вы это утверждаете?).

Наводящие вопросы и принцип сведения сложного к простому. Наводящими вопросами называют вопросы, помогающие решить проблему, найти сильную идею или понять ситуацию. Их еще можно назвать «сократовскими». Задавать такие вопросы довольно сложно. Надо хорошо знать обсуждаемый предмет, уметь давать четкие определения предметам и понятиям, владеть искусством дробления целого на части, владеть классификацией.

Проблемные или развивающие вопросы побуждают думать и понимать. Обычно начинаются так: Зачем? Почему? Какие функции выполняет? Хороши проблемные задания, начинающиеся словами: сравните..., сопоставьте..., чем отличается..., как устроено...

Критикующие вопросы. Их цель оценить и выявить недостатки. Все новое нуждается в честной, умной, строгой и доброжелательной критике, т.е. выявлении недостатков.

Отсекающие вопросы. Это сильные вопросы, отсекающие довольно большое поле неизвестности.

Прогнозирующие вопросы задают на выявление следствий типа: «Что будет, если?..» или «А что бы было?..». Это могут быть очень сложные вопросы на определение причинно-следственных связей.

Провокационные вопросы. Это вопросы с лукавством, со скрытой ошибкой или ложным утверждением. Их цель либо нанести вред, либо воспитать «чувство самурая»: настороженность, мгновенную готовность противостоять наступлению, подвоху, обману, выработать бдительность, критическое отношение и здоровое сомнение.

Упражнение 1. Учащихся делят на 2 команды. Каждой команде показывают свою репродукцию столько времени, сколько они просят. Затем репродукцию первой команды показывают ребятам второй и просят задавать разные типы вопросов, а команде отвечать на них.

Упражнение 2. Школьникам читается рассказ (статья, очерк и т.п.). Затем делят на 2 команды. Одной команде предлагают задавать вопросы для выяснения того, как вторая команда поняла прочитанное. Руководитель вместе с ребятами определяет лучший вопрос и лучший ответ.

2. Упражнения для умения находить главное.

На Землю прилетел инопланетянин и хочет знать о ней все. Расскажи ему самое главное десятью фразами.

Из каких главных частей состоит стол, велосипед, чайник, холодильник, лампочка.

Без каких компонентов можно сварить суп, а без каких нет?

3. Упражнения для развития ассоциативного мышления.

Хорошо находит ассоциации тот, у кого хорошая образная память, т.е. много образов в «доленной памяти», и кто может быстро извлечь из памяти нужный образ, т.е. быстро вспомнить то, что надо.

Возможно развивать ассоциативное мышление путем составления цепочек ассоциаций.

Цепочку начинает какое-либо слово-символ или образ (например, корабль), далее записывается или произносится другое слово или образ, свободно возникший по ассоциации, и так далее. Например, такая цепочка – корабль: море, белый парус, яхта, «штормовые сороковые», океанские гонки, одиночество...

У других людей ассоциации будут совершенно другие. Корабль: алые паруса, Ассоль, сильные руки капитана Грея, счастье, слезы радости, сверкающее на солнце море...

Какие цепочки ассоциаций вызывают у Вас слова: бабочка, лист клена, пчела, рога оленя. Дается два слова (например, мороз и троллейбус). Требуется найти цепочку слов-образов,

которая начиналась бы первым словом и заканчивалось вторым (мороз, снег, тайга, заблудившиеся туристы-лыжники, вертолет со спасателями, наконец, спасатели увидели сверху лыжный след, как троллейбусные провода).

Найдите цепочку ассоциаций по следующим парам слов: веревка и горы, яхта и ветер, Пушкин и Санкт-Петербург, остров Врангеля и белые медведи, лунная дорожка на воде и лодка, «как хороши, как свежи были розы...».

Виды деятельности (специализации), которые может вести журналист.

1. Внештатный корреспондент или «фрилансер». Это независимый журналист, предлагающий свои материалы изданию. Живет на гонорары, которые получает за публикацию своих произведений и их перепечатку.
2. Собственный корреспондент. Обязанность – сбор информации, поставка свежих новостей. Должен разбираться во всем: от митингов до концертов.
3. Репортер. Это автор «новостных» жанров. Должен уметь всегда оказаться в центре событий.
4. Ведущий рубрики, т.е. постоянного раздела в газете, журнале, радио, или телепрограмме.
5. Ответственный секретарь. Помогает согласовать работу отделов, контролирует всю работу по выпуску свежего номера, начиная с составления предварительного плана номера до верстки и сдачи макета в типографию.
6. Главный редактор. На нем лежит ответственность за подготовку материалов к печати и выход номера. Создать стиль газеты или журнала может только яркая личность. В отличие от внештатного корреспондента, постоянный сотрудник газеты получает зарплату и гонорар.
7. Неплохо может заработать журналист, нашедший себя в рекламе. Перспективно новое направление, появившееся в течение последнего десятилетия, – наружная реклама (щиты, вывески, витрины).
8. Работа на радио и телевидении предполагает и написание сценариев, и озвучивание текстов, подготовку своих программ, выход в прямой эфир. Это радиовещание, ди-джеи, дикторы, звукорежиссеры, обозреватели, комментаторы.
9. Журналистской элитой всегда считались «международники» и требования к ним по-прежнему высоки: знание нескольких иностранных языков, умение хорошо разбираться в истории и культуре той страны, где они будут работать.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Класс.

Компьютер.

Литература

Методическая литература для педагога.

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
5. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
6. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
7. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
8. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрушинского. М., 1991.

Методическая литература для детей.

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
6. Тексты, обозначенные в содержании программы.