

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля»
(МАОУ Лицей № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Лицей № 2

Е.Ю. Распопина

«02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
МАОУ «Ангарский лицей №2 им. М.К. Янгеля» г. Ангарска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей №2 им. М.К. Янгеля» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания малоимущим и многодетным семьям.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;

1.3.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.3.3. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.3.4. Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

1.3.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н и Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.3.6. Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01 января 2022 года);

1.3.7. Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

1.3.8. Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 16.06.2021 № 1089-мр «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области» и № 1087-мр «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области»

1.3.10. МР 3.1/2.4.0178/1-20, МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;

1.3.11. Постановлением Правительства Иркутской области от 30.06.2023 № 556-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области от 04.10.2021 № 712-пп «Об установлении расчётной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области и признанием утративших силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области»;

1.3.12. Учитывая, документ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области»;

1.3.13. Уставом лица;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, согласуется с родительским комитетом, и утверждается

(либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями при организации питания учащихся являются:

2.1.1. Создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;

2.1.2. Гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

2.2.1. Обеспечение учащихся качественным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.4. Обеспечение социальной поддержки учащихся из малообеспеченных и многодетных семей;

2.2.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

3.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор образовательного учреждения, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора образовательного учреждения, классные руководители, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Директор образовательного учреждения:

3.2.1. Организует питание учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения;

3.2.2. Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

3.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительского комитета.

3.2.4. Заключает договор с ООО «Орбитой» по организации питания в общеобразовательном учреждении.

3.3. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

3.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

3.3.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

3.3.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

3.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

3.3.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

3.3.6. Координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

3.3.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

3.3.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.4. Классные руководители образовательного учреждения:

3.4.1. Ежедневно представляют в столовую образовательного учреждения заявку для организации питания на фактическое количество учащихся на следующий учебный день;

3.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную накануне заявку;

3.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания;

3.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

3.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.5. Родители (законные представители) учащихся:

3.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4. Общие принципы организации питания учащихся

4.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения. Для организации питания в общеобразовательное учреждение привлекаются индивидуальные предприниматели.

4.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм.

4.3. В пищеблоке должны находиться:

4.3.1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

4.3.2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

4.3.3. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

4.3.4. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

4.3.5. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

4.3.6. Копии примерного 10-дневного меню (или 14 - 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

4.3.7. Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

4.3.8. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

4.3.9. Книга отзывов и предложений.

4.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.

4.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.8. Примерное меню согласовывается территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке с обязательным проведением профилактических прививок.

4.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.11. Ответственное лицо за организацию питания назначается из числа административных или педагогических работников.

5. Порядок организации питания учащихся в школе

5.1. Питание в общеобразовательном учреждении обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Ежедневное меню рациона питания согласовывается директором школы, меню с указанием цен, сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

5.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед принятием пищи.

5.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и работы буфета.

5.7. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с законом

Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63- ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

5.8. Право на меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием учащихся, посещающих общеобразовательные учреждения, имеют несовершеннолетние дети из: малоимущих и многодетных семей.

5.9. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району или в Многофункциональный центр г. Ангарска.

5.10. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.11. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель учета.

5.12. Организация питания учащихся (в т.ч. на льготной основе) осуществляется ответственным лицом за организацию питания.

5.13. Контроль над организацией питания учащихся осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ангарскому району.

6.2. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляют фельдшер, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением; директор учреждения и социальные педагоги. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении утверждается директором общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

6.4. Контроль за организацией предоставления бесплатного питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей осуществляется специалистами отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району.

7. Организация информационно - просветительской работы

7.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках образовательной деятельности.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Общеобразовательное учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8. Перечень документов

8.1. Необходимые документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы на питание):

8.1.1. Положение об организации питания учащихся;

8.1.2. Приказ директора об организации питания;

8.1.3. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания обучающихся с возложением на них функций контроля;

8.1.4. График питания обучающихся;

8.1.5. Списки детей, в отношении которых принято решение о предоставлении им бесплатного питания за подписью начальника Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

8.1.6. Документы по учету детей, получающих питание;

8.1.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания