

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля»
(МАОУ Лицей № 2)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей № 2
Е.Ю. Распопина
«02» сентября 2024 г.

**Положение о комиссии по осуществлению контроля за качеством
питания обучающихся в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Ангарский лицей №2 имени М.К.
Янгеля»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ангарский лицей №2 им. М.К. Янгеля» (далее - Положение) устанавливает порядок организации общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к общественному контролю, регулирует отношения между участниками организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению организации питания в Лицее

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

1.3.3. Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных

организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам родительского контроля за организацией питания, согласовывается с управляющим Советом и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности

2.1. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд,
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов,
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока,

2.2. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

2.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Лицея.

2.4. Вносит предложения администрации Лицея по улучшению обслуживания обучающихся.

3. Организация работы комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации Лицея, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Лицея.

3.3. Результаты контроля отражаются в акте.

3.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

3.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на заседании комиссии, ежегодно на общешкольном родительском собрании.

4. Функциональные обязанности членов комиссии по контролю за организацией питания.

4.1. Обязанностями членов комиссии являются:

- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

4.2. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.

4.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку