

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля»
(МАОУ Лицей № 2)

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАОУ Лицей № 2
(протокол от 31.01.2024 № 1/24)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Лицей № 2
от 02.02.2024 № 76

Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МАОУ Лицей № 2 (далее — положение) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителя»;
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- «Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Законом РФ от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- уставом МАОУ Лицей № 2.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения Ангарского городского округа на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МАОУ Лицей № 2.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. МАОУ Лицей № 2 (далее — исполнитель) оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств физического или юридического лица (далее — заказчика) и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. К платным образовательным услугам также относится реализация на базе МАОУ Лицей № 2 дополнительных общеобразовательных программ, разработанных, предоставленных и финансируемых другими образовательными организациями. Для обучающихся данные образовательные услуги являются бесплатными, оплату МАОУ Лицей № 2 за организацию обучения и труда педагогов берёт на себя образовательная организация, предоставляющая дополнительную общеобразовательную программу, в соответствии с заключенным с МАОУ Лицей № 2 договором о сотрудничестве, сетевым договором.

2.4. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.5. Перечень и стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.6. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

2.8. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

3. Стоимость платных образовательных услуг

3.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом исполнителя.

3.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

3.4. Стоимость услуг в заключенных договорах может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом исполнителя.

3.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом исполнителя.

3.7. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

4. Информация об услугах

4.1. Образовательные услуги могут включать:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков);
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетическому, научному и прикладному творчеству;
- создание групп по адаптации детей до школьного возраста к условиям школьной жизни;
- обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе разработанным, предоставленным и финансируемым другими образовательными организациями.

4.2. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу

<https://licey2-angarsk.gosuslugi.ru>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.3. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя исполнителя.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 14-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.4. Для заключения договора с заказчиком – юридическим лицом последний представляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
- документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.10. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

7.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.5. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

7.6. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель и заместитель руководителя по УВР исполнителя.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

8.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет главный бухгалтер исполнителя.

9. Порядок учета и расходования средств

9.1. Учет средств от оказания платных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

9.2. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. Цены определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты). Цена формируется на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

9.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал): страховые взносы от фонда оплаты труда основного персонала непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги; суммы вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, связанным с предоставлением платной образовательной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

9.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал и административно-управленческий состав учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги,
- хозяйственные расходы;
- приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов от фонда оплаты труда),
- пошлины и иные обязательные платежи, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Для расчета затрат на оказание платной услуги образовательной услуги используется метод прямого счета.

9.4.1. Накладные затраты на персонал, в том числе административно-управленческий персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги, могут включать:

- затраты на обучение персонала (курсы повышения квалификации, тренинги, мастер-классы, обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи и др.);
- консультационные услуги, нормативно-правовое и методическое сопровождение персонала, в том числе руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, специалиста по закупкам;
- затраты на участие персонала в профессиональных форумах, конференциях и других мероприятиях, повышающих профессиональный уровень работников;
- затраты персонала на сопровождение обучающихся, принимающих участие в научно-практических конференциях, форумах, конкурсах, спортивных, творческих и других мероприятиях для обучающихся.

9.4.2. Затраты общехозяйственного назначения включает в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы,
- затраты на услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи,
- затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной образовательной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, санитарную обработку помещений.

9.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

9.6. Лица, ответственные за ведение учета и расходования средств, определяются приказом директора школы.