

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол от 27.02.2023 №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ Лицей № 2
от 27.02.2023 № 121

Директор МАОУ Лицей № 2
Е.Ю. Распопина



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципальному автономному общеобразовательному учреждению
«Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля» (далее - Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждением.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждения являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездно или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" осуществляется в целях:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе без принуждения.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Учреждением внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества Учреждением не в соответствии с указанными жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 5 ст. 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику, требовать отмены пожертвования.

3.4. Учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, внесенные пожертвования используются Учреждением на выполнение уставной деятельности с целью содействия деятельности Учреждения в сфере образования по усмотрению руководителя и Наблюдательного совета.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

4.2.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

4.2.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

4.2.3. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

4.3. Договоры пожертвования имущества, денежных средств, на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) заключаются в письменной форме во всех случаях.

4.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Не допускается пожертвование имущества на сумму более трех тысяч рублей:

4.5.1. от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

4.5.2. работниками Учреждения.

4.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения в безналичной форме.

4.9. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия Совета родителей Лицея

5.1. В целях реализации настоящего Положения в Учреждении создан Совет родителей Лицея. В состав Совета родителей Лицея входят председатели родительских комитетов классов. Порядок работы Совета родителей Лицея определяется Уставом Учреждения.

5.2. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета родителей Лицея относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.3. Совет родителей Лицея, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества;
- 2) оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

5.4. Отчет Учреждения, сформированный за отчетный период (месяц) и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах, рассматривается и утверждается Советом родителей Лицея.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и юридическими лицами.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Учреждение в лице его руководителя.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение представляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме несовершеннолетних обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания вносить добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями несовершеннолетних обучающихся добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств лично директору или иным работникам Учреждения.

8.4. При привлечении дополнительного источника финансового обеспечения учреждения в виде пожертвований в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», учесть, что добровольные пожертвования не могут быть систематическими (ежемесячными, ежеквартальными) в равнозначных суммах от каждого законного представителя несовершеннолетних обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с даты, обусловленной приказом.

9.2. Решение о внесении изменений или дополнений в утвержденное Положение, в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание Положения, принимается руководителем Учреждения и закрепляется приказом.

9.3. Ко всему, что не урегулировано Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

9.4. Положение является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения. В случае нарушения его условий виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.