

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля»  
(МАОУ Лицей № 2)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАОУ Лицей № 2  
№ 674 от «31» 08 2023

**Правила организации индивидуального отбора при приеме учащихся в  
МАОУ «Ангарский лицей № 2 имени М. К. Янгеля»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2 имени М. К. Янгеля» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом МАОУ «Ангарский лицей № 2 имени М. К. Янгеля» (далее - Лицей) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются путем их утверждения приказом директора Лицея и согласования педагогическим советом Лицея, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры приема в Лицей учащихся независимо

от территории проживания на основании соответствующих критериев:

- по образовательным программам основного общего образования: в 5-9 классы при наличии в текущем учебном году утвержденного учебного плана, предполагающего углубленное изучение отдельных предметов в указанных классах;
- по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.5. Прием граждан в Лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора в порядке, предусмотренным законодательством субъекта Российской Федерации, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.6. При приеме на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

1.7. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) ребёнка в Лицей в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Информирование о количестве мест в открываемых классах, о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.4, 3.4 настоящего Положения, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется Лицеом путем размещения такой информации на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и информационных стендах Лицея в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального

отбора.

1.10. В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию.

## **2. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов**

2.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 5-9 класс с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (Приложение №1 к данным Правилам).

2.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея.

2.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость полугодовых/четвертных оценок (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года);

6) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение;

7) лист согласия на обработку персональных данных.

2.5. Документы, указанные в пункте 2, подпункте 2.4. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники

документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Для организации приема детей в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов создается комиссия по индивидуальному отбору, в состав которой входят заместитель директора по УВР, учителя русского языка, математики. Комиссией проводится экспертиза Портфолио, наград и тестирование по математике и русскому языку. По итогам работы составляется рейтинг.

2.7. Прием документов для зачисления в Лицей по итогам индивидуального отбора проводится с 1 по 10 июня текущего года.

2.8. Зачисление обучающегося в Лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### **3. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов**

3.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.

3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (Приложение №1 к данным Правилам).

3.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея.

3.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость полугодовых/четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года).

6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие личные учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение;

8) лист согласия на обработку персональных данных.

3.5. Документы, указанные в пункте 3, подпункте 3.4. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления.

3.6. Учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в Лицее, проходят индивидуальный отбор для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов на общих основаниях.

3.7. С целью социальной защиты учащихся и для своевременного информирования родителей о возможности зачисления в 10 класс проводится предварительное рейтинговое претендентов (май текущего года).

Итоги предварительного рейтингового претендентов своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса: родителям и детям – через уведомления.

#### **4. Формирование комиссии по проведению индивидуального отбора при приёме в Лицей, порядок её работы и принятия решений**

4.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора (далее комиссия) утверждается приказом директора.

4.2. Минимальный состав комиссии по проведению индивидуального отбора составляет 3 человека, максимальный состав не более 7 человек.

4.3. Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора:

Председатель комиссии – директор Лицея;

Члены комиссии: заместители директора, руководители экспериментально-методических лабораторий.

4.4. На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Комиссия рассматривает документы обучающихся (не более 6 рабочих дней) и формирует рейтинги учебных результатов:

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников Лицея;

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников других образовательных организаций.

4.6. Комиссия принимает решение о минимальном проходном балле для данного учебного года и о рекомендации к приёму в Лицей для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей лицея на основе рейтингов учебных результатов.

4.7. Решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс выпускников Лицея принимается в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами: начиная

с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла (включительно) – не более 25 человек.

4.8. При наличии свободных мест комиссия принимает решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс Лицея выпускников из других образовательных организаций: в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами, начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла, в соответствии с количеством свободных мест.

4.9. Решение о рекомендации к приёму в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов или для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей Лицея принимается большинством голосов членов комиссии.

4.10. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов.

4.11. Решение комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах лицея или посредством индивидуального уведомления не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

4.12. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Лицея решения комиссии или получения уведомления о решении комиссии может быть подано обращение в апелляционную комиссию при проведении индивидуального отбора.

## **5. Порядок организация индивидуального отбора учащихся**

5.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- 1) в 5-9 классы с 1 марта по 30 мая текущего года;
- 2) в 10-11 классы с 1 марта по 20 июня текущего года.

5.2. При наличии свободных мест, дополнительный индивидуальный отбор может быть объявлен в другие сроки. Объявление индивидуального отбора утверждается приказом директора.

5.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

1) для поступления на уровень основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов

– среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

– среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

2) для поступления на уровень среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов

– среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

– среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года – за текущий период обучения;

3) для поступления на уровень основного общего образования и среднего общего образования – наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) по следующим учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования: технология (робототехника), естествознание (биология, химия, экология, физика), русский язык, английский язык (в случае, если эти предметы не являются предметами для углубленного изучения).

4) для поступления на уровень основного общего образования и среднего общего образования – наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам. Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

5.4. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок <i>по всем учебным предметам</i> образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок <i>по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам</i> за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
Достижения по выбранным для обучения <i>по всем учебным предметам</i> образовательной программы начального общего, основного общего образования	
3) достижения школьного уровня	- 0,25 баллов за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения);
4) достижения муниципального уровня	- 0,5 баллов за одно достижение (не более 15 баллов за все достижения);
5) достижения регионального уровня и выше	- 0,75 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения)
6) достижения российского и международного уровней	- 1 балл за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения)
Достижения по выбранным для обучения учебным <i>предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам</i>	

7) достижения школьного уровня	- 1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения);
8) достижения муниципального уровня	- 6 баллов за одно достижение (не более 18 баллов за все достижения);
9) достижения регионального уровня и выше	- 10 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения)

5.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

1) проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 5 Правил;

2) составление рейтинга учащихся:

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников Лицея;

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников других образовательных организаций;

3) принятие решения о зачислении учащихся.

5.6. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 2,3 настоящего Правил.

5.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

5.8. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Лицее.

5.9. При равном количестве баллов зачислению в Лицей подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

5.10. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

5.11. В случае возникновения спорных вопросов при расчете рейтинговых баллов по углубленным предметам и по предметам профильного обучения Лицей оставляет за собой право провести дополнительное собеседование с претендентом на поступление по углубленным предметам и по предметам профильного обучения.

5.12. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

## **6. Полномочия, функции и состав апелляционной комиссии.**

### **Порядок рассмотрения обращений**

6.1. Апелляционная комиссия при проведении индивидуального отбора создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в Лицей.

6.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

6.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в течение трех дней с момента поступления обращения;

- выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;

- информирует обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), обратившихся в апелляционную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея.

6.4.1. Минимальный состав апелляционной комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.

6.4.2. Персональный состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии – директор Лицея;

Члены апелляционной комиссии: представители администрации лицея, педагогические работники, представители родительской общественности.

6.5. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы апелляционной комиссии, порядок выдачи решения апелляционной комиссии лицу, подавшему обращение.

6.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов Лицея, регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

6.7. Обращением признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в Лицей;
- о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора в Лицей.

6.8. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

6.9. Обращение рассматривается апелляционной комиссией в течение трех дней после его подачи.

## **7. Зачисление в Лицей учащихся, прошедших индивидуальный отбор**

Зачисление в Лицей учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в следующем порядке.

7.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор.

7.2. Заявление о приеме на обучение и документы на обучение в Лицей, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея.

При подаче заявления в электронном формате, родители должны предъявить оригиналы заявления и необходимых документов в течение 30 календарных дней в часы приёма документов в порядке живой очереди.

7.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

7.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, образовательной программой Лицея, программой развития Лицея, положением о внешнем виде и форме одежды учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

7.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет (Приложение №2 к данным Правилам).

7.6. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

– При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

– Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

– Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

– Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребёнка в Лицей не допускается.

7.7. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, указанными в п. 5.4. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

7.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетним учащимся.

7.9. Приказ о зачислении в Лицей издаётся в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору.

7.10. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

7.11. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **8. Порядок хранения и уничтожения документов**

8.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в Лицей (заявление на участие; лист согласия на обработку персональных данных; ведомости четвертных, годовых оценок; копии свидетельства о рождении/паспорта; копии грамот/дипломов/сертификатов о достижениях учащегося), подлежат списанию и уничтожению не позднее 31 августа текущего календарного года.

8.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Приложение № 1 к Правилам приема учащихся  
в МАОУ «Ангарский лицей № 2 имени М. К. Янгеля»**  
Директору МАОУ «Ангарский лицей № 2 имени М. К. Янгеля»  
Распопиной Е.Ю.

от гр. \_\_\_\_\_  
(*ФИО родителя полностью*)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*Ф.И.О. ребенка полностью*)

проживающего(ую) по адресу \_\_\_\_\_,

для участия **в индивидуальном отборе** для поступления в

\_\_\_\_\_ класс по программам основного/среднего общего образования МАОУ «Ангарский лицей № 2 имени М. К. Янгеля»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*расшифровка подписи*

К заявлению прилагаю следующие документы: (*отметить галочкой*)

1. Лист согласия на обработку персональных данных.
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося.
3. Копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
4. Ведомость успеваемости за \_\_\_\_\_ четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (*итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года*).
5. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) (*предоставляются оригиналы и копии документов*).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*расшифровка подписи*

Ознакомлен(а) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами МАОУ Лицей № 2, с Правилами приема учащихся в МАОУ Лицей № 2.

Обязуюсь предоставить итоговую ведомость четвертных и годовых оценок до 30 мая 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*расшифровка подписи*

Расписку № \_\_\_\_\_ о приеме документов для участия моего ребенка в индивидуальном отборе для поступления в МАОУ Лицей № 2 в 20\_\_ году получил(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*расшифровка подписи*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "АНГАРСКИЙ ЛИЦЕЙ № 2 ИМЕНИ М. К. ЯНГЕЛЯ"**, Распопина  
Екатерина Юрьевна, Директор

**28.09.23** 05:20  
(MSK)

Сертификат 00B031F0C8976F6ECCFFD622A719DD2D786